

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1874-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 495-2018 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 129.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos jurídicos.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
3. Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
4. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Se apoyó en el archivo de los documentos ingresados en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

2. Se apoyó en el la elaboración de Contratos, Convenios y Resoluciones.
3. Se apoyó en la recepción de oficios y conocimientos que ingresan en la Delegación de Asuntos Jurídicos para el desempeño de la misma.
4. Se apoyó en la elaboración de oficios, para la presentación y avances de los asuntos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



CINDY ZUCELLY QUIÑONEZ IZQUIERDO

Vo. Bo.



Licda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1874-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 495-2018 correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se apoyó en el correcto manejo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos jurídicos.
2. Se apoyó en los eventos que fueron competencia de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos informar al encargado según corresponda el estatus del mismo para toma de decisiones.
4. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Se apoyó en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Se apoyó en el seguimiento de los procesos que se encuentran a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.



CINDY ZUCELLY QUIÑONEZ IZQUIERDO

Vo. Bo.



Licda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de diciembre del 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 1874-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 495-2018 correspondiente al periodo de 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio respuesta y seguimiento a todos los documentos que ingresaron a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Se consiguió cumplir con todos los eventos que fueron competencia de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
3. Se cumplió con lo el seguimiento de los trabajos que me fueron asignados.
4. Se logró el apoyo en la atención de consultas internas y externas que me fueron asignadas, así como las que fueron requeridas a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
5. Se presentaron los informes requeridos para los avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
6. Se cumplió con el seguimiento de procesos que estuvieron a mi cargo.



CINDY ZUCELLY QUIÑONEZ IZQUIERDO

Vo. Bo.



Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegación de Asuntos Jurídicos
Viceministerio del Deporte y la Recreación